

GENERÁCIÓVÁLTÁS
PROGRAM

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ



VALI.HU



IFKA

SZÉCHENYI  2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

KEDVES JELENTKEZŐ!

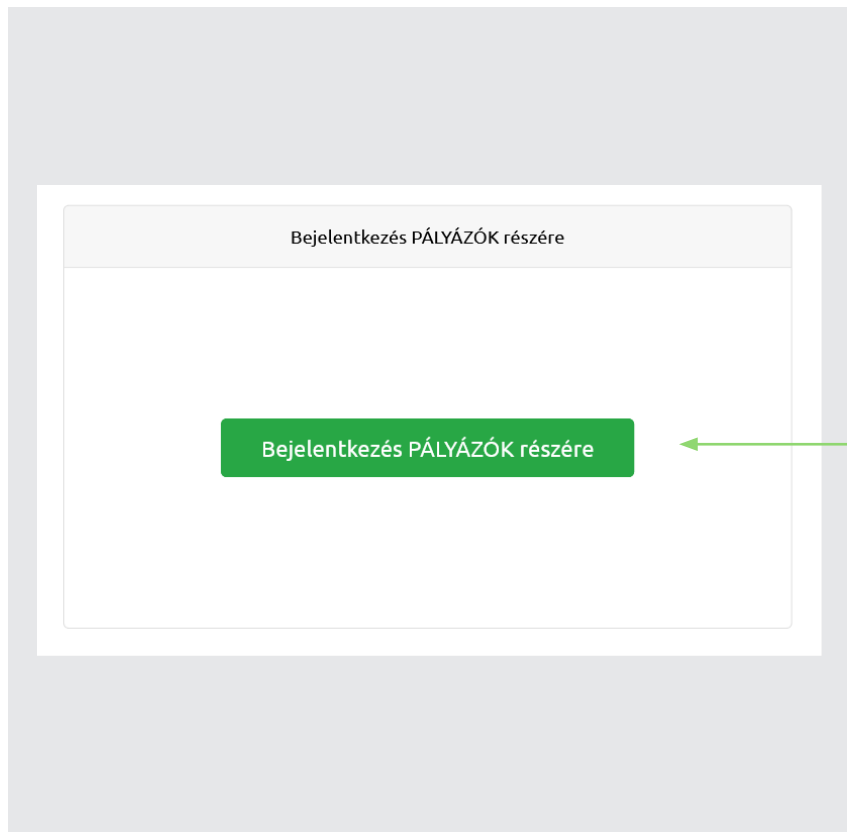
Jelen kitöltési útmutató azért készült, hogy megfelelő segítséget nyújtson jelentkezőinknek az EVOLÚCIÓ – Megújuló Vállalkozások Programban való regisztráció, majd az űrlap kitöltése és beküldése során.

Kérjük, használják bizalommal!

1 BEJELENTKEZÉS



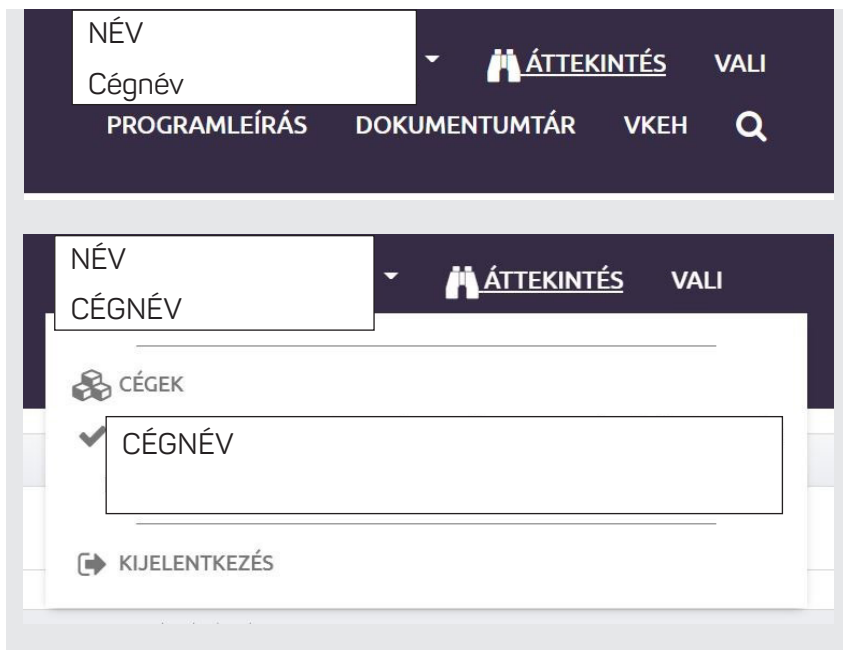
- Lépjen www.evolutio.ifka.hu oldalra
- A „Generációváltás Program” csempéjén, a „Részletek” gombra kattintva rövid ismertető érhető el a programról
- A „Bejelentkezés” gombra kattintva érhető el a jelentkezési felület



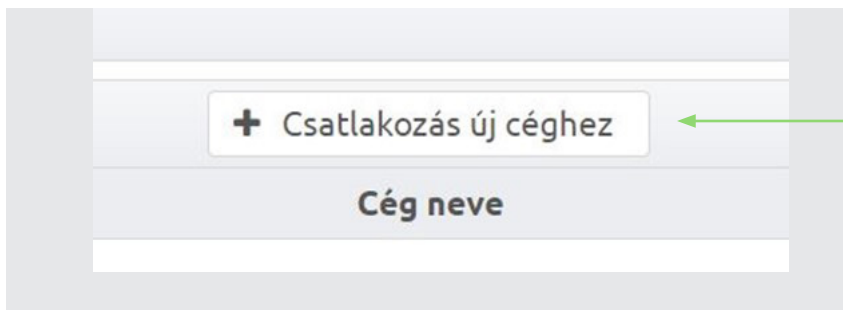
- **A „Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére” gombra kattintva tud belépni a felületre**

(A belépés KAÜ azonosítás után történik meg, tehát a saját ügyfélkapus felhasználónevével és jelszavával tud belépni)

2 CSATLAKOZÁS CÉGHEZ



- Kattintson a saját nevére a képernyő felső részén, mely után legördül egy menüsor, majd válassza a „Cégek” menüpontot!



- Kattintson a „Csatlakozás új céghez” gombra!

Csatlakozás céghez

A csatlakozáshoz kezdje el begépelni a cég nevét az alábbi mezőbe

Cég keresése név szerint

Ha nem találja cégét a fenti listában, mert Ön egyéni vállalkozó, vagy cégénél az elmúlt időszakban jogutódlás történt, kérjük jelölje be ezt a mezőt.

✕ Mégse

- Cégének kereséséhez el kell kezdenie begépelni a cég nevét, mely néhány karakter után kiválasztható a megjelenő legördülő listából. Ha nem jelenik meg, akkor kövesse a fent látható utasításokat.

+ Csatlakozás a céghez

✕ Mégse

- Végül kattintson a „Csatlakozás a céghez” gombra.

Innentől a cégek menüpont alatt mindig megtalálja a céget amihez csatlakozott.

3 AZ ŰRLAP KITÖLTÉSE

A pályázó alapadatai

A cég és a pályázó adatai

A cég és a pályázó adatai

Generációváltás információ

- A céghez való csatlakozás után a „Pályázó alapadatai” űrlap kitöltése következik.
- Szíveskedjen kitölteni a releváns információkkal az űrlap mindkét oldalát:
 1. A cég és a pályázó adatai
 2. Generációváltás információ

A pályázó alapadatai

A cég és a pályázó adatai

A cég és a pályázó adatai

További pályázati információ

Generációváltás információ >

< A cég és a pályázó adatai

- A két oldal között legördülő lista segítségével, valamint az oldal tetején és alján is megtalálható funkciógombokkal navigálhat.

KAPCSOLATTARTÓ BEÁLLÍTÁSA „A CÉG ÉS A PÁLYÁZÓ ADATAI” ŪRLAPON:

Kapcsolattartóként a pályázó szervezet nevében cégszerű nyilatkozattételre jogosult?*

(pl. rendelkezik önálló aláírási jogosultsággal, bankszámlát nyithat önállóan, stb.)

 Nem

- Amennyiben kapcsolattartót szeretne beállítani, úgy kérjük, hogy állítsa a csuszkát „NEM”-re

Meghatalmazás feltöltése:*

Meghatalmazás

Fájl feltöltése: .pdf, .jpg


+ Hozzáadás...

Cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldánya vagy aláírásmintája

Fájl feltöltése: .pdf, .jpg

+ Hozzáadás...

- Az ūrlapon kérték alapján töltsse fel a felületre a kapcsolattartó meghatalmazását a cégjegyzésre jogosult aláírásával ellátva, valamint a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányát vagy aláírásmintáját.

 **Beküldés**

- Amennyiben az ūrlap mindkét fent említett oldalát hiánytalanul kitöltötte a vállalkozása szempontjából releváns információkkal, akkor az ūrlap lezárásáért és beküldéséért kattintson a lap alján a beküldés gombra!

HIÁNYPÓTLÁS ESETÉN

Cég adatai
Beküldésre váró cég alapadat űrlapok (0 elem)
Beküldött cég alapadat űrlapok (1 elem)
! Adategyeztetésre visszaküldött cég alapadat űrlapok (1 elem)

Ürlap

[Ürlap megnyitása](#)

(PDF letöltés)

▼ Üzenet

hiányzó adatok a mezőben

Műveletek:

[Adategyeztetés beküldése](#)

Üzenet:

[Adategyeztetés beküldése](#)

- Amennyiben az űrlap valamilyen szempontból hibásan/hiányosan került kitöltésre (hibás adat, csatolmány stb) akkor az űrlap visszaküldésre kerül a pályázóhoz, aki a személyes adatlapján az áttekintés menüpont alatt az itt látható rendszerüzenet láthatja.
- Az űrlap megnyitása után ismét szerkeszthetővé válik az űrlap mindkét oldala.
- A kért javítások/pótlások elvégzése után az űrlap lezárásáért és beküldéséért kattintson a lap alján az „Adategyeztetés beküldése” gombra!