



**EVOLÚCIÓ**  
MEGÚJULÓ  
VÁLLALKOZÁSOK  
PROGRAMJA

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

## KEDVES JELENTKEZŐ!

Jelen kitöltési útmutató azért készült, hogy megfelelő segítséget nyújtson jelentkezőinknek az EVOLÚCIÓ – Megújuló Vállalkozások Programban való regisztráció, majd az űrlap kitöltése és beküldése során.

Kérjük, használják bizalommal!

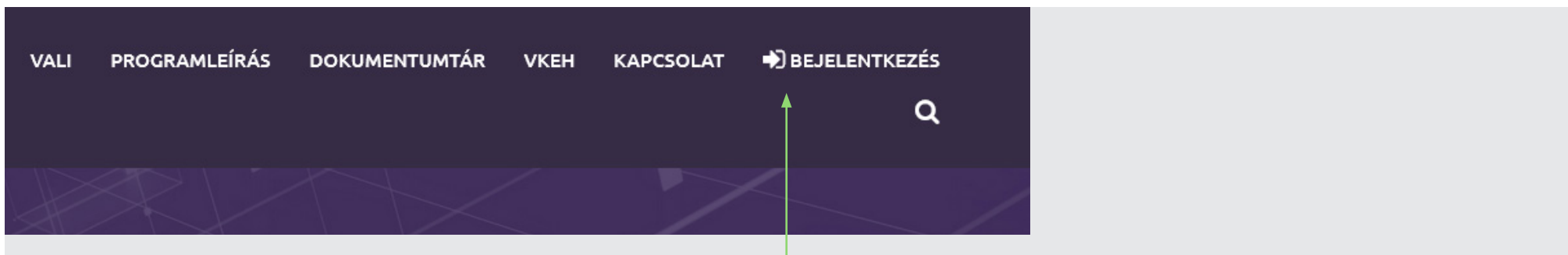
---

### 1 BEJELENTKEZÉS

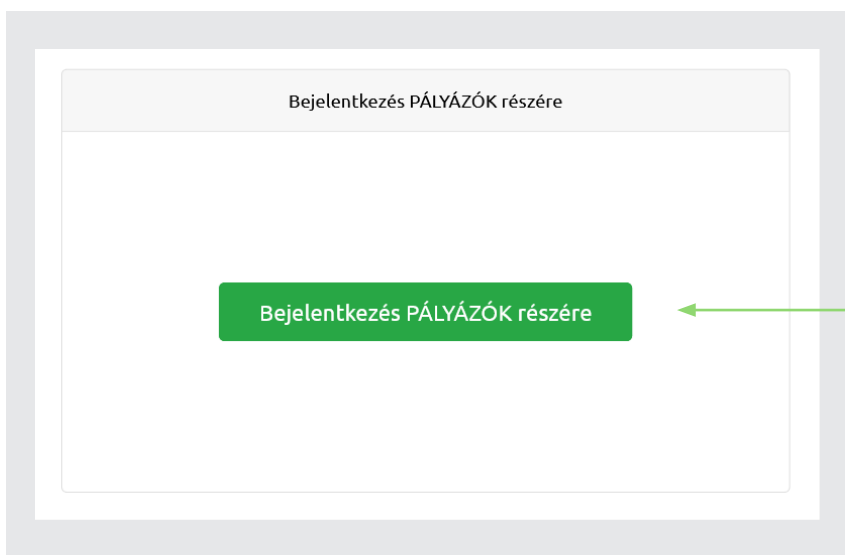
---



- Lépjen be a [www.evolucio.mgfu.hu](http://www.evolucio.mgfu.hu) oldalra.
- A „Második Esély Program”-ra kattintva rövid ismertető érhető el a programról.



- A bejelentkezés gombra kattintva érhető el a jelentkezési felület.



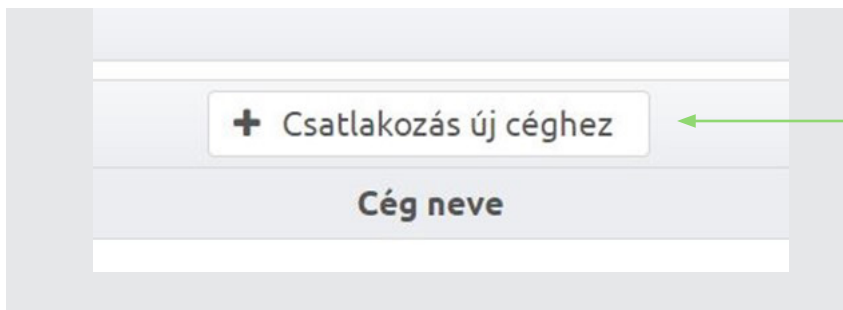
- A „Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére” gombra kattintva tud belépni a felületre.

(A belépés KAÜ azonosítás után történik meg, tehát a saját ügyfélkapus felhasználónevével és jelszavával tud belépni.)

## 2 CSATLAKOZÁS CÉGHEZ



- Kattintson a saját nevére a képernyő felső részén, mely után legördül egy menüsor, majd válassza a „Cégek” menüpontot!



- Kattintson a „Csatlakozás új céghez” gombra!

## Csatlakozás céghez

A csatlakozáshoz kezdje el begépelni a cég nevét az alábbi mezőbe

Cég keresése név szerint

Ha nem találja cégét a fenti listában, mert Ön egyéni vállalkozó, vagy cégénél az elmúlt időszakban jogutódlás történt, kérjük jelölje be ezt a mezőt.

✕ Mégse

- Cégének kereséséhez el kell kezdenie begépelni a cég nevét, mely néhány karakter után kiválasztható a megjelenő legördülő listából. Ha nem jelenik meg, akkor kövesse a fent látható utasításokat.

+ Csatlakozás a céghez

✕ Mégse

- Végül kattintson a „Csatlakozás a céghez” gombra.

Innentől a Cégek menüpont alatt mindig megtalálja a céget amihez csatlakozott.

### 3 AZ ŰRLAP KITÖLTÉSE

#### A pályázó alapadatai

A cég és a pályázó adatai

A cég és a pályázó adatai

További pályázati információ

- A céghez való csatlakozás után a „Pályázó alapadatai” űrlap kitöltése következik.
- Szíveskedjen kitölteni a releváns információkkal az űrlap mindkét oldalát:
  1. A cég és a pályázó adatai
  2. További pályázati információ

#### A pályázó alapadatai

A cég és a pályázó adatai

A cég és a pályázó adatai

További pályázati információ

További pályázati információ >

< A cég és a pályázó adatai

- A két oldal között legördülő lista segítségével, valamint az oldal tetején és alján is megtalálható funkciógombokkal navigálhat.

## KAPCSOLATTARTÓ BEÁLLÍTÁSA „A CÉG ÉS A PÁLYÁZÓ ADATAI” ŪRLAPON:

**Kapcsolattartóként a pályázó szervezet nevében cégszerű nyilatkozattételre jogosult?\***

(pl. rendelkezik önálló aláírási jogosultsággal, bankszámlát nyithat önállóan, stb.)

 **Nem**

- Amennyiben kapcsolattartót szeretne beállítani, úgy kérjük, hogy állítsa a csuszkát „NEM”-re

**Meghatalmazás feltöltése:\***

Meghatalmazás

Fájl feltöltése: .pdf, .jpg

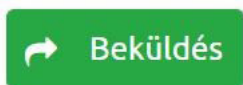
+ Hozzáadás...

Cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldánya vagy aláírásmintája

Fájl feltöltése: .pdf, .jpg

+ Hozzáadás...

- Az ūrlapon kérték alapján töltsse fel a felületre a kapcsolattartó meghatalmazását a cégjegyzésre jogosult aláírásával ellátva, valamint a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányát vagy aláírásmintáját.

 **Beküldés**

- Amennyiben az ūrlap mindkét fent említett oldalát hiánytalanul kitöltötte a vállalkozása szempontjából releváns információkkal, akkor az ūrlap lezárásáért és beküldéséért kattintson a lap alján a beküldés gombra!

## HIÁNYPÓTLÁS ESETÉN

Cég adatai
Beküldésre váró cég alapadat űrlapok (0 elem)
Beküldött cég alapadat űrlapok (1 elem)
<b>!</b> Adategyeztetésre visszaküldött cég alapadat űrlapok (1 elem)

- Amennyiben az űrlap valamilyen szempontból hibásan/hiányosan került kitöltésre (hibás adat, csatolmány stb.) akkor az űrlap visszaküldésre kerül. A pályázó a személyes adatlapján az áttekintés menüpont alatt az itt látható rendszerüzenetet láthatja.

Ürlap

[Ürlap megnyitása](#)

( PDF letöltés )

▼ Üzenet

hiányzó adatok a .... mezőben

- Az űrlap megnyitása után ismét szerkeszthetővé válik az űrlap mindkét oldala.

Műveletek:

[Adategyeztetés beküldése](#)

Üzenet:

[Adategyeztetés beküldése](#)

- A kért javítások/pótlások elvégzése után az űrlap lezárásáért és beküldéséért kattintson a lap alján az „Adategyeztetés beküldése” gombra!